دیجی‌نامه
Beyond News. Into Stories

مجموعه آموزشی و آمادگی مصاحبه

نمونه سوالات مصاحبه

مدیران مدارس

موقعیت‌های تربیتی و اداره مدرسه

بازخوانی، ویرایش و تکمیل محتوای منبع
پرسش‌های تفکیک‌شده همراه با پاسخ

بخش ۵ | ۴۷ پرسش و پاسخ

ویرایش اصلاح‌شده دیجی‌نامه
فونت یکان بخ • فهرست پیونددار • منابع تکمیلی

ویرایش و بررسی منابع: ۱۱ آبان ۱۴۰۵

فهرست مطالب

مدیریت رفتار و ارتباط با دانش‌آموز ۳

توجه، بیش‌فعالی و حمایت آموزشی ۵

ایجاد علاقه به قرآن و فعالیت‌های تربیتی ۶

معاون آموزشی و مراقبت در زنگ تفریح ۹

منابع و یادداشت تدوین ۱۲

مدیریت رفتار و ارتباط با دانش‌آموز

پرسش ۱ اگر دانش‌آموزی رفتار پرخاشگرانه داشته باشد، چه می‌کنید؟

پاسخ پیشنهادی: ابتدا ایمنی دانش‌آموز و اطرافیان را حفظ می‌کنم و با لحنی آرام، رفتار آسیب‌زا را متوقف می‌کنم. پس از آرام‌شدن موقعیت، در فضایی خصوصی به توضیح او گوش می‌دهم، پیشایند رفتار را بررسی می‌کنم و با کمک مشاور و خانواده، برنامه‌ای برای آموزش رفتار جایگزین تنظیم می‌کنم. تحقیر، تهدید و تنبیه بدنی جایی در این فرایند ندارد.

پرسش ۲ چگونه به دانش‌آموز کمک می‌کنید هیجان خود را تنظیم کند؟

پاسخ پیشنهادی: نام‌گذاری احساس، مکث پیش از واکنش، تنفس آرام و درخواست کمک را تمرین می‌کنیم. برای موقعیت‌های دشوار، یک راهکار ساده و متناسب با سن او تعیین می‌کنم؛ برای مثال، چند دقیقه استراحت در محل امن با نظارت بزرگسال و سپس بازگشت به فعالیت. این مهارت‌ها باید پیش از بحران نیز آموزش داده شوند.

پرسش ۳ برای پیشگیری از بی‌نظمی چه مقرراتی وضع می‌کنید؟

پاسخ پیشنهادی: تعداد کمی قاعده روشن، قابل‌اجرا و قابل‌مشاهده با مشارکت دانش‌آموزان تنظیم می‌کنم؛ مانند رعایت نوبت، حفظ ایمنی و احترام به دیگران. قواعد را با مثال آموزش می‌دهم و پیامدهای آموزشی و متناسب را از پیش توضیح می‌دهم. اجرای منصفانه و بازخورد مثبت از زیادکردن تعداد مقررات مؤثرتر است.

پرسش ۴ دستورهای کلاسی را چگونه بیان می‌کنید؟

پاسخ پیشنهادی: دستور را کوتاه، مشخص و مرحله‌به‌مرحله بیان می‌کنم، تماس و توجه مناسب را جلب می‌کنم و از دانش‌آموز می‌خواهم برداشت خود را توضیح دهد. به جای عبارت مبهم «درست رفتار کن»، رفتار مورد انتظار را می‌گویم؛ برای نمونه: «کتاب را باز کن و سؤال اول را بخوان».

پرسش ۵ چرا نباید به دانش‌آموز برچسب زد؟

پاسخ: برچسب‌هایی مانند «تنبل» یا «بی‌ادب» شخصیت دانش‌آموز را هدف می‌گیرد و به او راه اصلاح نشان نمی‌دهد. باید رفتار مشاهده‌شده را توصیف کرد، اثر آن را توضیح داد و رفتار جایگزین را آموزش داد. هویت دانش‌آموز را از خطای او جدا می‌کنم.

پرسش ۶ اگر دانش‌آموزی دروغ بگوید یا مسئولیت اشتباهش را نپذیرد، چه می‌کنید؟

پاسخ پیشنهادی: بدون بازجویی تحقیرآمیز، شواهد را بررسی می‌کنم و فرصت توضیح می‌دهم. فضای امنی برای گفتن حقیقت فراهم می‌کنم، مسئولیت‌پذیری و جبران آسیب را آموزش می‌دهم و از تهدیدی که او را به پنهان‌کاری بیشتر سوق دهد، پرهیز می‌کنم.

پرسش ۷ تشویق مؤثر چه ویژگی‌هایی دارد؟

پاسخ: تشویق باید به رفتار مشخص، تلاش و پیشرفت واقعی مربوط باشد و در زمان مناسب ارائه شود. بازخوردی مانند «امروز نوبت صحبت را رعایت کردی» از تعریف کلی مفیدتر است. فرصت مسئولیت‌پذیری، بازخورد کلامی و نمایش پیشرفت می‌تواند جایگزین وابستگی دائمی به جایزه مادی شود.

پرسش ۸ آیا برای اصلاح رفتار می‌توان دانش‌آموز را در جمع سرزنش کرد؟

پاسخ: خیر. تذکر باید محترمانه، کوتاه و تا حد امکان خصوصی باشد. تمسخر، مقایسه تحقیرآمیز و افشای مشکلات خانوادگی یا شخصی، به اعتماد و امنیت روانی آسیب می‌زند. در موقعیت خطرناک، مداخله فوری برای ایمنی لازم است، اما بهانه‌ای برای تحقیر نیست.

پرسش ۹ در چه شرایطی با خانواده دانش‌آموز تماس می‌گیرید؟

پاسخ پیشنهادی: ارتباط با خانواده را فقط به زمان شکایت محدود نمی‌کنم. درباره پیشرفت‌ها، نیازهای یادگیری و رفتارهای تکرارشونده، با ذکر شواهد و حفظ محرمانگی گفت‌وگو می‌کنم. هدف، یافتن راه‌حل مشترک و تقسیم مسئولیت است، نه متهم‌کردن خانواده یا انتقال کامل مشکل به خانه.

پرسش ۱۰ برای تقویت مهارت‌های اجتماعی دانش‌آموزان چه برنامه‌ای دارید؟

پاسخ پیشنهادی: گوش‌دادن، درخواست محترمانه، حل تعارض، همکاری و پذیرش تفاوت را از طریق بازی نقش، فعالیت گروهی و تمرین در موقعیت واقعی آموزش می‌دهم. مسئولیت‌های گروهی را عادلانه تقسیم می‌کنم و برای دانش‌آموزان کم‌رو یا نیازمند حمایت، فرصت مشارکت تدریجی فراهم می‌کنم.

پرسش ۱۱ اگر رفتار نامناسب با جلب توجه دیگران تکرار شود، چه می‌کنید؟

پاسخ پیشنهادی: ابتدا کارکرد احتمالی رفتار را بررسی می‌کنم. توجه مثبت را به رفتار مناسب اختصاص می‌دهم و شیوه درست درخواست توجه را آموزش می‌دهم. رفتار خطرناک، آزارگری یا نشانه‌های نیاز به کمک را نادیده نمی‌گیرم؛ پاسخ باید متناسب با وضعیت و برنامه حمایتی باشد.

پرسش ۱۲ اگر دو دانش‌آموز با یکدیگر درگیر شوند، چگونه داوری می‌کنید؟

پاسخ پیشنهادی: ابتدا درگیری را با روش ایمن متوقف و در صورت نیاز کمک درخواست می‌کنم. پس از آرام‌شدن، روایت طرفین و شاهدان را جداگانه می‌شنوم، بدون پیش‌داوری واقعیت را ثبت می‌کنم و برای جبران آسیب و پیشگیری از تکرار تصمیم می‌گیرم. آشتی اجباری جای رسیدگی به آزارگری مکرر را نمی‌گیرد.

پرسش ۱۳ با دانش‌آموزی که پیوسته کلاس را ترک می‌کند یا در فعالیت شرکت نمی‌کند چه می‌کنید؟

پاسخ پیشنهادی: علت را بررسی می‌کنم؛ ممکن است تکلیف نامتناسب، اضطراب، مشکل ارتباطی یا نیاز جسمی مطرح باشد. با دانش‌آموز و خانواده گفت‌وگو می‌کنم، تکلیف را به گام‌های کوتاه تقسیم می‌کنم و برای مشارکت و استراحت، برنامه‌ای روشن تنظیم می‌کنم. در صورت تداوم، از مشاور کمک می‌گیرم.

توجه، بیش‌فعالی و حمایت آموزشی

پرسش ۱۴ آیا مدیر یا معلم می‌تواند اختلال نقص توجه و بیش‌فعالی را تشخیص دهد؟

پاسخ: تشخیص اختلال نقص توجه و بیش‌فعالی (اختلالی مرتبط با رشد عصبی) در صلاحیت متخصص سلامت است. مدرسه می‌تواند رفتارهای مشاهده‌شده، زمان و شرایط بروز آن‌ها و اثرشان بر یادگیری را مستند کند و برای ارزیابی تخصصی با خانواده همکاری کند. فعال‌بودن یا بی‌قراری به‌تنهایی برای تشخیص کافی نیست.

پرسش ۱۵ برای حمایت از دانش‌آموز دارای مشکلات توجه چه تغییرهایی در کلاس ایجاد می‌کنید؟

پاسخ پیشنهادی: دستورهای کوتاه و روشن، تکالیف بخش‌بندی‌شده، بازخورد مثبت و مکرر، فرصت حرکت و استراحت و کاهش محرک‌های مزاحم را در نظر می‌گیرم. جای نشستن و ابزارهای سازمان‌دهی را متناسب با نیاز واقعی او تنظیم و اثر تغییرها را پیگیری می‌کنم.

پرسش ۱۶ آیا می‌توان مصرف دارو یا حذف مواد غذایی را به دانش‌آموز تحمیل کرد؟

پاسخ: خیر. تجویز یا تغییر دارو و رژیم درمانی بر عهده متخصص مربوط است. مدرسه اطلاعات عملکرد آموزشی را در اختیار خانواده و متخصص قرار می‌دهد و حمایت کلاسی را ادامه می‌دهد. توصیه عمومی به حذف شکلات، قند یا گروه‌های غذایی، جای ارزیابی و درمان علمی را نمی‌گیرد.

پرسش ۱۷ برنامه حمایتی دانش‌آموز چگونه پیگیری می‌شود؟

پاسخ پیشنهادی: چند هدف قابل‌مشاهده، مانند تکمیل یک بخش از تکلیف یا رعایت نوبت، تعیین می‌کنم. معلم، خانواده و مشاور درباره روش حمایت و زمان بازبینی توافق می‌کنند. پیشرفت بر اساس شواهد ثبت می‌شود و برنامه در صورت بی‌اثر بودن اصلاح خواهد شد.

ایجاد علاقه به قرآن و فعالیت‌های تربیتی

پرسش ۱۸ چگونه محیط آموزش قرآن را جذاب‌تر می‌کنید؟

پاسخ پیشنهادی: با توجه به شرایط مدرسه، گاهی از نمازخانه یا فضای مناسب دیگری استفاده می‌کنم تا تنوع ایجاد شود. جابه‌جایی باید با هماهنگی، دسترس‌پذیری، ایمنی و حفظ زمان آموزش همراه باشد. جذابیت اصلی همچنان به روش تدریس و مشارکت دانش‌آموز وابسته است.

پرسش ۱۹ استفاده از رحل و وسایل مناسب چه نقشی در کلاس قرآن دارد؟

پاسخ: وسایل سالم، مناسب و در دسترس می‌تواند به نظم، راحتی و احترام به فعالیت یادگیری کمک کند. استفاده از آن‌ها نباید به امتیازی تبعیض‌آمیز یا شرط شرکت در آموزش تبدیل شود. نیاز دانش‌آموزان دارای محدودیت حرکتی یا بینایی نیز باید دیده شود.

پرسش ۲۰ چگونه آداب حضور در کلاس قرآن را آموزش می‌دهید؟

پاسخ پیشنهادی: پاکیزگی، احترام به متن و گوش‌دادن به تلاوت را با توضیح متناسب با سن آموزش می‌دهم. حکم شرعی لمس نوشته قرآن را از آداب و توصیه‌ها جدا می‌کنم. هیچ دانش‌آموزی را به علت ندانستن آداب، در جمع شرمنده نمی‌کنم.

پرسش ۲۱ چگونه از عبارت‌های قرآنی در زندگی روزمره استفاده می‌کنید؟

پاسخ پیشنهادی: یک عبارت کوتاه و درست را همراه با معنای ساده و موقعیت کاربرد آن بررسی می‌کنیم؛ مانند تلاش، امید یا برادری. دانش‌آموزان می‌توانند نمونه‌ای از زندگی خود بنویسند. متن عربی و ترجمه را پیش از آموزش از منبع معتبر کنترل می‌کنم.

پرسش ۲۲ آموزش دعاهای قرآنی را چگونه انجام می‌دهید؟

پاسخ پیشنهادی: دعاهای کوتاه و متناسب با سن را با ترجمه و توضیح مفهوم انتخاب می‌کنم و خواندن درست را به‌تدریج تمرین می‌کنیم. فهم معنا و ارتباط با زندگی را در کنار حفظ عبارت قرار می‌دهم و از تبدیل فعالیت به رقابتی اضطراب‌آور پرهیز می‌کنم.

پرسش ۲۳ از داستان‌های پیامبران چگونه در تدریس استفاده می‌کنید؟

پاسخ پیشنهادی: روایت معتبر و متناسب با سن انتخاب می‌کنم و با پرسش و گفت‌وگو، پیام اخلاقی آن را روشن می‌کنم. از افزودن جزئیات بی‌منبع، ترساندن دانش‌آموز یا تحمیل برداشت شخصی به عنوان متن قرآن خودداری می‌کنم.

پرسش ۲۴ فعالیت نوشتاری قرآنی را چگونه طراحی می‌کنید؟

پاسخ پیشنهادی: از دانش‌آموز می‌خواهم درباره یک مفهوم، پرسش یا کاربرد روزمره متنی کوتاه بنویسد. ملاک ارزیابی را از پیش توضیح می‌دهم و بازخورد سازنده می‌دهم. فرصت بازنویسی و بیان برداشت متفاوت در چارچوب احترام فراهم می‌کنم.

پرسش ۲۵ نصب حدیث و نوشته‌های قرآنی چه اصولی دارد؟

پاسخ: اصالت عبارت، درستی املای عربی و ترجمه، خوانایی و تناسب با سن باید بررسی شود. بهتر است دانش‌آموزان در انتخاب و خوش‌نویسی مشارکت کنند و مفهوم نوشته در فعالیت آموزشی به کار گرفته شود؛ تزئین دیوار به‌تنهایی هدف تربیتی را محقق نمی‌کند.

پرسش ۲۶ پوسترهای قرآنی را چگونه به ابزار یادگیری تبدیل می‌کنید؟

پاسخ پیشنهادی: برای هر پوستر یک پرسش، پیام روشن یا فعالیت کوتاه تعیین می‌کنم و آن را به موضوع درس پیوند می‌دهم. آثار را با فاصله مناسب تغییر می‌دهیم و از شلوغی دیداری یا استفاده از تصویر و متن نامتناسب پرهیز می‌کنیم.

پرسش ۲۷ مسابقه نقاشی و فعالیت هنری چه کاربردی در آموزش مفاهیم دینی دارد؟

پاسخ: هنر می‌تواند فرصت بیان برداشت، احساس و فهم دانش‌آموز را فراهم کند. موضوع روشن و متناسب با سن انتخاب می‌شود و مشارکت، خلاقیت و تلاش مورد توجه قرار می‌گیرد. مهارت هنری نباید معیار سنجش ارزش دینی دانش‌آموز قرار گیرد.

پرسش ۲۸ در فعالیت خوش‌نویسی آیات چه نکاتی را رعایت می‌کنید؟

پاسخ پیشنهادی: متن را پیش از تکثیر کنترل می‌کنم، نمونه خوانا ارائه می‌دهم و به تفاوت توانایی‌های حرکتی توجه می‌کنم. برای نگهداری و استفاده محترمانه از برگه‌ها نیز برنامه دارم. دانش‌آموز می‌تواند معنای عبارت را همراه اثر خود توضیح دهد.

پرسش ۲۹ دعوت از استاد قرآن یا روحانی به کلاس چگونه باید باشد؟

پاسخ: دعوت باید با هماهنگی مدرسه، هدف آموزشی روشن و شناخت صلاحیت مهمان انجام شود. مدت و زبان ارائه باید با سن دانش‌آموزان متناسب باشد و امکان پرسش محترمانه فراهم شود. حضور مهمان، مسئولیت تربیتی و مراقبتی مدرسه را رفع نمی‌کند.

پرسش ۳۰ برای حضور دانش‌آموزان در برنامه‌های مسجد و مناسبت‌ها چه ملاحظاتی دارید؟

پاسخ پیشنهادی: هدف، تناسب سنی، اطلاع و رضایت لازم خانواده، مجوزهای مربوط، ایمنی مسیر و نظارت را بررسی می‌کنم. برنامه باید تجربه‌ای مثبت و محترمانه ایجاد کند و شرایط دانش‌آموزان با نیازهای متفاوت را در نظر بگیرد.

پرسش ۳۱ چگونه در کلاس قرآن خاطره‌ای خوش ایجاد می‌کنید؟

پاسخ پیشنهادی: رابطه محترمانه، فرصت موفقیت، بازخورد مثبت و فعالیت متنوع را اصل قرار می‌دهم. در مناسبت‌ها می‌توان از پذیرایی یا هدیه ساده و عادلانه استفاده کرد، اما یادگیری را به جایزه وابسته نمی‌کنم. همدلی با دانش‌آموز داغ‌دیده نیز باید با حفظ حریم خانواده باشد.

پرسش ۳۲ برای استفاده از صوت، تصویر یا ضبط تلاوت دانش‌آموزان چه ضابطه‌ای دارید؟

پاسخ پیشنهادی: فایل معتبر و کوتاه انتخاب می‌کنم و پیش از ضبط یا انتشار، رضایت و مجوزهای لازم را می‌گیرم. مشارکت در ضبط باید محترمانه و بدون فشار باشد. فایل دانش‌آموز را در گروه عمومی یا شبکه اجتماعی بدون مجوز منتشر نمی‌کنم.

پرسش ۳۳ اخلاق قرآنی را چگونه به رفتار روزمره پیوند می‌دهید؟

پاسخ پیشنهادی: مفهوم‌هایی مانند صداقت، انصاف، امانت‌داری و احترام را به رفتار قابل‌مشاهده تبدیل می‌کنیم. خود کارکنان باید الگوی عمل باشند. سپس با گفت‌وگو، خودارزیابی و فعالیت خدمت‌رسانی، فرصت تمرین فراهم می‌کنیم و تجربه‌های موفق را در شورای معلمان به اشتراک می‌گذاریم.

معاون آموزشی و مراقبت در زنگ تفریح

پرسش ۳۴ یک معاون آموزشی موفق چه ویژگی‌هایی دارد؟

پاسخ: صبر، تصمیم‌گیری سنجیده، ارتباط محترمانه، شناخت مقررات، توان حل مسئله و آشنایی با فرایند یادگیری از ویژگی‌های اصلی اوست. اقتدار حرفه‌ای از ثبات، عدالت و اعتماد ایجاد می‌شود، نه از ترساندن دانش‌آموزان.

پرسش ۳۵ معاون آموزشی چگونه میان حمایت از معلم و رسیدگی به شکایت دانش‌آموز تعادل برقرار می‌کند؟

پاسخ پیشنهادی: به هر دو طرف با احترام گوش می‌دهم، شواهد را بررسی می‌کنم و پیش از روشن‌شدن موضوع قضاوت نمی‌کنم. حمایت از شأن معلم با رسیدگی منصفانه به حقوق دانش‌آموز سازگار است. در صورت احتمال آسیب، اقدام حفاظتی را به تأخیر نمی‌اندازم.

پرسش ۳۶ معاون آموزشی چه شناختی از وضعیت دانش‌آموزان باید داشته باشد؟

پاسخ: اطلاعات مرتبط با یادگیری، حضور، نیازهای حمایتی و وضعیت خانوادگی مؤثر بر تحصیل را در حدود ضرورت و با حفظ محرمانگی می‌شناسد. این شناخت برای حمایت و برنامه‌ریزی است و مجوز کنجکاوی یا انتشار اطلاعات خصوصی نیست.

پرسش ۳۷ برای راهنمایی آموزشی معلمان چه آمادگی‌ای لازم است؟

پاسخ: آشنایی با برنامه درسی، تغییر کتاب‌ها، روش‌های تدریس و ارزشیابی و توان گفت‌وگوی حرفه‌ای لازم است. معاون لازم نیست مدعی دانستن همه‌چیز باشد؛ باید یادگیری مستمر، استفاده از تخصص همکاران و دسترسی به راهنمای معتبر را سازمان دهد.

پرسش ۳۸ چگونه مسئولیت نظم مدرسه را میان کارکنان تقسیم می‌کنید؟

پاسخ پیشنهادی: برنامه مراقبت، تحویل کلاس، ورود و خروج و جانشینی را روشن و قابل‌اجرا تنظیم می‌کنم. نقش هر فرد و راه گزارش حادثه مشخص می‌شود. مسئولیت مشترک به معنای رهاکردن مسئولیت مدیر یا تحمیل وظیفه خارج از مقررات به کارکنان نیست.

پرسش ۳۹ پیش از شروع نوبت مراقبت در حیاط چه می‌کنید؟

پاسخ پیشنهادی: مقررات، محدوده مسئولیت، نقاط کم‌دید، وضعیت آب‌وهوا و راه درخواست کمک را بررسی می‌کنم. وسایل ارتباطی و امکانات کمک‌های اولیه در محل مشخص قرار دارد و مسیرهای خروج و دسترسی امداد باید باز باشد.

پرسش ۴۰ چگونه توجه دانش‌آموزان را در فضای پرسروصدا جلب می‌کنید؟

پاسخ پیشنهادی: از علامت شناخته‌شده و مورد تأیید مدرسه استفاده می‌کنم و آن را از پیش آموزش می‌دهم. تکرار فریاد یا استفاده افراطی از سوت مناسب نیست. علامت باید برای دانش‌آموزان با نیازهای شنوایی و حسی نیز قابل‌فهم باشد.

پرسش ۴۱ چگونه بر راهروها و سرویس‌های بهداشتی نظارت می‌کنید؟

پاسخ پیشنهادی: نظارت را با حفظ حریم خصوصی و حضور قابل‌تشخیص انجام می‌دهم. نقاط پرخطر و الگوی رفت‌وآمد را بررسی می‌کنم و در صورت نیاز از همکار مسئول کمک می‌گیرم. ورود به فضای خصوصی تنها طبق ضرورت حفاظتی و ضوابط انجام می‌شود.

پرسش ۴۲ برای مراقبت در روزهای سرد یا بارانی چه برنامه‌ای دارید؟

پاسخ پیشنهادی: پوشش مناسب کارکنان، لغزندگی کف، محل‌های سرپوشیده و امکان جابه‌جایی ایمن بررسی می‌شود. در صورت نامناسب‌بودن حیاط، برنامه جایگزین متناسب با ظرفیت و مقررات اجرا می‌کنیم. راحتی و ایمنی دانش‌آموز و مراقب هر دو اهمیت دارد.

پرسش ۴۳ برای جلوگیری از خستگی مراقبان چه می‌کنید؟

پاسخ پیشنهادی: نوبت‌ها و جانشینی را روشن تنظیم می‌کنم تا هیچ محدوده‌ای بدون نظارت نماند. تحویل مسئولیت باید صریح باشد. بازبینی دوره‌ای برنامه کمک می‌کند بار کار عادلانه و پوشش نقاط پرخطر کافی باشد.

پرسش ۴۴ چگونه پس از مراقبت، کلاس را به‌موقع آغاز می‌کنید؟

پاسخ پیشنهادی: وسایل و طرح درس را از قبل آماده می‌کنم و در پایان مراقبت، تحویل مسئولیت را انجام می‌دهم. فعالیت آغازین کوتاه و مرتبط با درس در نظر می‌گیرم تا کلاس منظم شروع شود؛ این فعالیت جای حضور و نظارت معلم را نمی‌گیرد.

پرسش ۴۵ در حادثه جزئی یا آسیب‌دیدگی دانش‌آموز چه می‌کنید؟

پاسخ پیشنهادی: محل را ایمن می‌کنم، وضعیت را ارزیابی و فرد آموزش‌دیده را خبر می‌کنم. در صورت نیاز، فوریت‌های پزشکی و خانواده مطلع می‌شوند. کمک اولیه در حدود آموزش انجام می‌شود و حادثه و اقدام‌ها دقیق ثبت می‌شود؛ جعبه کمک‌های اولیه باید کامل و در دسترس مسئول باشد.

پرسش ۴۶ آیا استفاده از زور در حل درگیری دانش‌آموزان مجاز است؟

پاسخ: تنبیه بدنی ممنوع است. هنگام خطر فوری، اولویت با دورکردن دیگران از خطر، درخواست کمک و مداخله ایمن در حدود آموزش و ضوابط است. مهار بدنی نباید به توصیه عمومی یا ابزار انضباطی تبدیل شود. پس از حادثه، رسیدگی، ثبت و اطلاع‌رسانی لازم انجام می‌شود.

پرسش ۴۷ چگونه از زنگ تفریح برای تقویت ارتباط استفاده می‌کنید؟

پاسخ پیشنهادی: با دانش‌آموزان گفت‌وگوی کوتاه و محترمانه دارم، رفتارهای مثبت را می‌بینم و دانش‌آموز منزوی یا در معرض آزار را شناسایی می‌کنم. فرصت ارتباط باید عادلانه باشد و به تبعیض یا صمیمیت خارج از حدود حرفه‌ای تبدیل نشود.

منابع و یادداشت تدوین

این ویرایش بر پایه بازخوانی کل فایل ۷۴ صفحه‌ای ارسالی تدوین شده است. متن‌ها ویرایش و دسته‌بندی شده‌اند، پرسش و پاسخ از هم جدا شده و پاسخ‌های ناقص یا فاقد پاسخ با متن آموزشی تکمیل شده‌اند. «پاسخ پیشنهادی» پاسخ افزوده یا الگوی تمرین است و نقل لفظ‌به‌لفظ منبع نیست. پاسخ‌های این مجموعه تضمین قبولی یا اعلام سؤال‌های قطعی مصاحبه نیستند.

فهرست منابع بررسی‌شده

فایل ارسالی «سوالات مصاحبه حضوری انتصاب مدیران مدارس»

منبع اصلی، ۷۴ صفحه؛ مبنای بازخوانی و ترتیب موضوعات

نمونه پرسش‌های مصاحبه انتخاب و انتصاب مدیران مدارس

سؤال‌آباد؛ بررسی الگوی سؤال و محورهای پاسخ، نه مرجع مقررات

مداخله‌های رفتاری مثبت در مدرسه

UNICEF • راهنمای محیط حمایتی و مدیریت رفتار

حمایت کلاسی از دانش‌آموزان دارای اختلال نقص توجه و بیش‌فعالی

CDC • راهکارهای آموزشی و همکاری خانواده و مدرسه؛ بازبینی اکتبر ۲۰۲۶

آیین‌نامه اجرایی مدارس، مصوب ۱۰ مرداد ۱۴۰۰

متن مصوبه؛ مواد ۱۳ تا ۲۲ درباره شوراها؛ بازنشر معاونت سنجش و آموزش

تاریخ بررسی منابع و تدوین این ویرایش: ۱۱ آبان ۱۴۰۵، برابر با ۲ نوامبر ۲۰۲۶.